

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.07.06 10:48:55 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

29973

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2645**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 336 (1)

Καθιέρωσης καθ' υπέρβαση (υπερωριακής: απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασία με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αχαρνών, για το Β΄ εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015).

5. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Δ/νση Εισοδηματικής Πολιτικής «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015».

6. Τη με αριθμ. 17246/15856/04-05-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου (ΦΕΚ 1635/Β΄/10-05-2012).

7. Τη με αριθμ. 19750/17941/14-05-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Συντήρησης Στόλου και Λοιπού Εξοπλισμού του Δήμου (ΦΕΚ 1721/Β΄/18-05-2012).

8. Τη με αριθμ. 19753/17944/14-05-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στη Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου (ΦΕΚ 1721/Β΄/18-05-2012).

9. Τη με αριθμ. 23483/21285/31-05-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στη Δ/νση Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου (ΦΕΚ 1864/Β΄/13-06-2012).

10. Τη με αριθμ. 19749/17940/21-08-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων, στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων του Δήμου (ΦΕΚ 2421/Β΄/03-09-2012).

11. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2018.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την καθ' υπέρβαση (υπερωριακή: απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και την προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασία με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αχαρνών, για το Β' εξάμηνο έτους 2018 ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωϊνή μέχρι 22η ώρα		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από 22η μέχρι 6η πρωϊνή ώρα		Συμπλήρωση Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Συμπλήρωση Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εργάσιμων ημερών	
		ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΩΡΕΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΟΛΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΑΤ1) _ Κ.Α. 20	ΔΕ	60	3900	36	1625	45	2730	30	1300	40	16250	40	1950
	ΥΕ	6	468	6	260	6	325	6	260	6	3315	6	312
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (Δ9) - Κ.Α. 20	ΠΕ	1	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ΔΕ	11	1320	-	-	10	1600	-	-	6	1800	5	360
	ΥΕ	50	4800	10	1300	30	4000	5	360	30	9500	20	1500
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ7) - Τμήμα Ηλεκτρολογικό Κ.Α. 20	ΔΕ	6	660	5	384	5	330	4	384	4	192	3	192
	ΥΕ	1	90	-	-	1	54	-	-	-	-	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Δ3) - Κ.Α. 10	ΠΕ	2	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ΤΕ	1	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ΔΕ	12	1440	4	384	5	240	5	240	3	2160	3	432
	ΥΕ	6	720	2	192	3	144	3	144	2	1440	2	288
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ5) Κ.Α. 10	ΠΕ	3	360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ΤΕ	4	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ΔΕ	11	1320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ΥΕ	1	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ - ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ Κ.Α. 10	ΤΕ	1	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ΔΕ	6	720	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (Δ8) - Κ.Α. 35	ΠΕ	1	48	-	-	1	96	-	-	-	-	-	-
	ΤΕ	4	192	-	-	4	384	-	-	-	-	-	-
	ΔΕ	10	480	-	-	10	960	-	-	-	-	-	-
	ΥΕ	10	480	-	-	10	960	-	-	-	-	-	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ (ΑΤ5) Κ. Α 45	ΔΕ	1	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ΥΕ	6	492	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΑΤ2) Κ.Α. 10	ΤΕ	1	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ7) Κ.Α30	ΠΕ	1	120	-	-	1	96	-	-	-	-	-	-
	ΤΕ	1	120	-	-	1	96	-	-	-	-	-	-
	ΔΕ	12	1440	-	-	12	1152	-	-	-	-	-	-
	ΥΕ	2	240	-	-	2	192	-	-	-	-	-	-

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια της ισχύουσας νομοθεσίας και των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Για τη ανωτέρω προβλεπόμενη δαπάνη, έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2018 σχετική πίστωση, η οποία αναλύεται σε Κ.Α. και ποσά ως εξής:

Κ.Α.	Ποσό προβλεφθείσας δαπάνης
10-6012.001	33.793,44
10-6022.001	43.797,00
20-6012.001	180.050,76
20-6022.001	110.160,00
30-6012.001	5.893,44
30-6022.001	24.805,60
35-6012.001	15.493,92
35-6022.001	9.753,36
45-6012.001	816,00
45-6022.001	4.293,60
50-6012.001	4.000,00

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αχαρνές, 7 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΣΣΑΒΟΣ

Αριθμ. αποφ. 495 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ερμιονίδας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του αυτού νόμου.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α΄ βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

6. Το αριθμ. 2/31029/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄).

7. Τον ΟΕΥτου Δήμου Ερμιονίδας, ΦΕΚ ΦΕΚ 2446/τ. Β΄/2.11.2011).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ερμιονίδας.

9. Την αριθμ. 229/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμιονίδας, σχετικά με την ανάγκη για την καθιέρωση εικοσιτετράωρης απασχόλησης όλου του προσωπικού του Τμήματος Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, όλες τις ημέρες του μήνα ως επίσης και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 638 /τ.Β΄/5.3.2018.

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ερμιονίδας.

11. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018, ήτοι έως 31.12.2018:

Α) Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η, μέχρι 120 ώρες, ως εξής:

- Για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων των δύο (2) Δημοτικών Ενοτήτων.
- Για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, των Ν.Π.Δ.Δ. και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου (Επιτροπή ποιότητας ζωής, Οικονομική επιτροπή, Εκτελεστική Επιτροπή, Συμβούλιο Επιθεώρησης θεάτρων και Κινηματογράφων, κ.λπ.).
- Για τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου Ερμιονίδας λόγω συνταξιοδότησης 14 υπαλλήλων από το έτος 2011 εκ των οποίων οι τέσσερις ήταν διοικητικοί με συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυμένου υπηρετούντος προσωπικού καθώς και με τον ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον αρμοδιότητες στους Δήμους όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής), έκδοση αδειών σε θέματα Δ/νσης Εμπορίου και χορήγησης επιδομάτων σε θέματα Πρόνοιας. Επίσης, ο Δήμος πλέον διαχειρίζεται νέα αντικείμενα σε θέματα πρόνοιας όπως το ΚΕΑ και ΤΕΒΑ.
- Για εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα του Δήμου (π.χ. Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.).
- Για την επίβλεψη έργων, για τον σχηματισμό φακέλου και υποβολή πρότασης ένταξης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, για επισκευές βλαβών αρμοδιότητας τεχνικής υπηρεσίας (Τμήμα Τεχνικών Έργων Ύδρευσης - Αποχέτευσης) για τα οποία απαιτείται απασχόληση εκτός ωραρίου.
- Για την διαχείριση των αναρτήσεων στα προγράμματα «Διαύγεια», «Εργάνη», «ΚΗΔΜΗΣ», κ.λπ. όπου πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.
- Για τις λοιπές έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν στα Τμήματα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, στο Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου, στο Τμήμα υποστήριξης αιρετών οργάνων, στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, στο Τμήμα Τεχνικών Έργων - Ύδρευσης Απο-

χέτευσης, στο Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης), στο Τμήμα ΚΕΠ και στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτισμού.

Β. Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών τόσο κατά τις απογευματινές όσο κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για όλο το προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου του Δήμου που λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τους παρακάτω λόγους:

- 1) Για την αντιμετώπιση της εξάπλωσης των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κάνθαρος»), για την καταπολέμηση των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπης» στους πευκώνες, καθώς και για την υποχρεωτική καταπολέμηση των κωνοποειδών όπου οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω της ιδιαιτερότητας τους διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές ακόμα και νυχτερινές ώρες.

- 2) Τις αυξημένες επείγουσες εποχιακές ανάγκες που προκύπτουν ιδιαίτερα κατά την τουριστική περίοδο στον τομέα της καθαριότητας όπου απαιτείται το προσωπικό να εργάζεται υπερωριακά όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες λόγω του πολλαπλασιασμού του όγκου των σκουπιδιών και συγκεκριμένα: αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών κ.λπ., καθαρισμός χώρων που γίνονται διάφορες κοινωνικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, καθαρισμός δημοτικών και αγροτικών δρόμων συντήρηση πρασίνου, καθαριότητα αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- 3) Τέλος, οι υπάλληλοι του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου για τα θέματα πολιτικής προστασίας.

Γ. Απασχόληση προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες όλου του προσωπικού του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου το οποίο δύναται να λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες λόγω της φύσης του έργου.

Δ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση καθώς και για την δαπάνη που θα προκύψει από την παροχή εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με 8.000 €, από τον ΚΑ 30-6012 με 2.000 €, ΚΑ 20-6012 με 3.000 €, ΚΑ 40-6012 με 2.000 καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 20-6011 με 120.000 €, ΚΑ 20-6051 με 18.000 €, ΚΑ 20-6041 με 230.000 €, ΚΑ 20-6054 με 50.000 €, ΚΑ 20-6021 με 33.000 € και ΚΑ 20-6052 με 10.000 € του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018 και για την κάλυψη των προμνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, την υπερωριακή απασχόληση, έως 120 ώρες το εξάμηνο για 24 τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου μας καθώς και ενός (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η και συγκεκριμένα:

- Για δύο (2) υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου.

- Για μια (1) υπάλληλο η οποία τηρεί και τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Για δέκα τρεις (13) υπαλλήλους που υπηρετούν στα Τμήματα:

1. Δημοτικής Κατάστασης -Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας,

2. Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών και

3. Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου, (δύο (2) εκ των ανωτέρω υπαλλήλων τηρούν και τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων σύμφωνα με την αριθμ. 276/14169/10.11.2014 απόφαση Δημάρχου).

- Για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Τεχνικών έργων- Ύδρευσης Αποχέτευσης.

- Για μία (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

- Για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης).

- Για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος ΚΕΠ.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου.

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018, για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου, για τις απογευματινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ)	1	120	180
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΑΥΤ. ΑΠΟΡ/ΡΩΝ)	3	360	540
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	540
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	1	120	180

ΙΔΑΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240	360

ΙΔΟΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	480	720
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	19	2280	3420
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	0

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου.

Γ. Καθιερώνουμε εργασία με αποζημίωση για το Β' εξάμηνο του έτους 2018, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για όλο το προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου, που δύναται να λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΑΥΤ. ΑΠΟΡ/ΡΩΝ)	3	600
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	600
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	1	200

ΙΔΑΧ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	400

ΙΔΟΧ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	800
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	400
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	19	3800

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου.

Δ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση καθώς και για την δαπάνη που θα προκύψει από την παροχή εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με 8.000 €, από τον ΚΑ 30-6012 με 2.000 €, ΚΑ 20-6012 με 3.000 €, ΚΑ 40-6012 με 2.000 καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 20-6011 με 120.000 €, ΚΑ 20-6051 με 18.000 €, ΚΑ 20-6041 με 230.000 €, ΚΑ 20-6054 με 50.000 €, ΚΑ 20-6021 με 33.000 € και ΚΑ 20-6052 με 10.000 € του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρανίδι, 5 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΦΥΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 33 (3)

Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου Β΄ εξαμήνου έτους 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 29 του ν. 4354/2015 όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28, πργ. 2 του ν. 2738/1999 όπως ισχύουν.

3. Το αριθμ. οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ναυπλίου.

5. Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου από τρείς υπαλλήλους του Δ.Λ.Τ.Ν., κατηγορίας Τ.Ε. και Δ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού για τις κάτωθι εποχικού και εκτάκτου χαρακτήρα Υπηρεσιακές ανάγκες του Λιμενικού Ταμείου και ειδικότερα:

• Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Λ.Τ.Ν. για το έτος 2018, από τον οριζόμενο με Απόφαση Προέδρου υπάλληλο η οποία πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας.

• Ο έλεγχος εκτελουμένων έργων και εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων Λιμένων αρμοδιότητας Λιμενικού Ταμείου με επιτόπια αυτοψία και καταγραφή της πορείας εξέλιξης και εκτέλεσης αυτών.

• Καταγραφή πάσης φύσεως σκαφών επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσεως Λιμένων και Λιμενικών καταφυγίων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν. για την βεβαίωση Λιμενικών τελών . Καταγραφή Κ/Ζ Λιμένα Ναυπλίου και και μονοήμερων κρουαζιέρων Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν.

• Έλεγχος είσπραξης παγίου τέλους επί των εισιτηρίων επιβατών Κ/Ζ και Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν από τα μπλοκ και τις καταστάσεις Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

• Βεβαίωση και είσπραξη των τελών πάσης φύσεως ερασιτεχνικών σκαφών πλοίων και πλοιαρίων που καταπλέουν στους Λιμένες αρμοδιότητας βάσει της νέας κοινής υπουργικής απόφασης 8122.1/29/2014/16.7.2014 (ΦΕΚ 2032/25.7.2014 τ. Β΄).

• Παραβολή εισπραχθέντων πάσης φύσεως τελών ΠΟΕ με τις καταστάσεις και μπλοκ είσπραξης Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

• Έλεγχος των εισπραττόμενων προστίμων ΚΟΚ από την χερσαία ζώνη Λιμένα Ναυπλίου από τις καταστάσεις Λ/Χ Ναυπλίου. Καταγραφή των μη εισπραχθέντων προστίμων με παραβολή από τις κινήσεις Τραπεζικών λογαριασμών-αποδόσεων διαφόρων Δ.Ο.Υ κ.λπ. Επεξεργασία στοιχείων παραβατών μέσω ΚΕΠΥΟ για την βεβαίωση τους με την χρήση ηλεκτρονικού προγράμματος.

• Παρακολούθηση με ηλεκτρονικό πρόγραμμα της διαχείρισης παγίου τέλους αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου καθώς και υγρών καταλοίπων αυτών.

• Παραχωρήσεις χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων και τακτική ενημέρωση ΥΕΝ και αρμοδίων φορέων με αναλυτικές καταστάσεις.

• Τακτική υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου και ενημέρωση επί αποτελεσμάτων ελέγχων εφαρμογής του Σχεδίου Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου (ΣΑΛΕ).

• Συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια που αφορούν το Επιχειρησιακό Σχέδιο Λιμενικού Ταμείου, τον Τουριστικό Λιμένα Ναυπλίου (ΜΑΡΙΝΑ) ,το έργο Διαχείρισης και παραλαβής Αποβλήτων και Εκβάθυνσης Λιμένα Ναυπλίου,

έργα εφαρμογής ΣΑΛΕ (φύλαξη λιμενικών εγκαταστάσεων Ναυπλίου ,περίφραξη τοποθέτηση καμερών κ.λπ.). Παρακολούθηση πορείας έργων ΕΣΠΑ.

• Εκπροσώπηση του Λιμενικού Ταμείου στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ Δήμου Ναυπλίου κατά την συζήτηση θεμάτων του Λιμενικού Ταμείου ως φορέα του Δήμου.

• Τήρηση των νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών προγραμμάτων «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» - «Ενιαία Αρχή Πληρωμών» - «Διαχείριση αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου» - «Μητρώο Συμβάσεων» «Ψηφιακή Υπογραφή», «Κόμβο Διαλειτουργικότητας» καθώς και συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια εκπαίδευσης στις νέες εφαρμογές.

• Κλείσιμο Οικονομικών Χρήσεων Λογιστικών Βιβλίων Εσόδων Εξόδων Λιμενικού Ταμείου ΠΟΕ. Σύνταξη προϋπολογισμού απολογισμού τρέχοντος οικ. έτους, οριστική φορολογική δήλωση, απόδοση δημοσίων φόρων και κρατήσεων, βεβαιώσεις κατακράτησης φόρου προμηθευτών, οριστική δήλωση προμηθευτών, θεώρηση και έλεγχος εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων και διπλοτύπων - γραμματίων εσόδων ΠΟΕ Ταμειακής Υπηρεσίας Δ.Λ.Τ.Ν. Έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών και συναλλαγών αυτών (μεταφορά ποσών, Ταμειακό υπόλοιπο, αποδόσεις Δ.Ο.Υ κ.λπ.),καταγραφή επιταγών και επιστροφή ακυρωθέντων. Ενημέρωση βιβλίων ΦΠΑ και απόδοση του. Έλεγχος αρχείων ΑΠΔ και ορθής καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ΠΟΕ. Έλεγχος αρχείων μισθοδοσίας προσωπικού Δ.Λ.Τ.Ν. και αμοιβής Προέδρου-Αντιπροέδρου ,Μελών Δ/Σ, παραβολή μέσω ΕΑΠ απόδοσης μισθού-αμοιβών καθώς και κρατήσεων υπαλλήλων, Προέδρου-Αντιπροέδρου-Μελών Δ/Σ με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

• Αρχειοθέτηση -εκκαθάριση φορολογικού αρχείου , αρχείου ΙΚΑ, αρχείου Δ.Α.Τ.Ν. παλαιοτέρων ετών προς συντήρηση ή καταστροφή εγγράφων, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόληση των υπαλλήλων Δ.Λ.Τ.Ν. (απογευματινή εργασία)κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018 για τις εργασίες οι οποίες περιγράφονται ανωτέρω, καθώς και την απασχόληση τους επί εκτάκτων αναγκών εάν αυτές προκύψουν.

2. Ορίζεται ο αριθμός τριών (3) υπαλλήλων οι οποίοι θα απασχοληθούν εκτός ωραρίου εργασίας τους για τις αναφερθείσες εργασίες.

3. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018 και οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν τις 120 (εκατόν είκοσι) ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

4. Η Υπερωριακή απασχόληση για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου θα πραγματοποιείται απογευματινή ώρα και έως την 22η ώρα - όπως ορίζεται από τις διατάξεις του Νόμου- αναλόγως του αριθμού των κατά μήνα συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου και θα καλύπτεται από τις ως άνω αναφερόμενες ώρες για τον ορισμένο ως γραμματέα υπάλληλο της Υπηρεσίας.

5. Η πραγματοποίηση των εργασιών θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Δ/Σ Δημοτικού Αιμενικού Ταμείου Ναυπλίου και θα αποστέλλεται για έλεγχο και θεώρηση από την Υπηρεσία Επιτρόπου Ν. Αργολίδος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, η δε καταβολή της υπερωριακής αμοιβής θα γίνεται μέσω ΕΑΠ.

6. Η αμοιβή θα πραγματοποιηθεί μέσα στα όρια των πιστώσεων του Κ.Α 10-6012 προϋπολογισμού Δ.Α.Τ.Ν. οικ. έτους 2018 χωρίς να επιτρέπεται επιβάρυνση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων

7. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση δεν θα ξεπεράσει το ποσό των € 2.400,00 εις βάρος του ως άνω Κ.Α. για το Β΄ Εξάμηνο έτους 2018.

8. Το ύψος της υπερωριακής αμοιβής και των σχετικών κρατήσεων θα καθορίζεται από τις νέες ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 12 Ιουνίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

